

BARRIOS por LOCALIDAD

Este programa permite registrar barrios por localidad, es decir, que cada barrio que se agregue estará contenido en una localidad determinada. Esto se relaciona con la carga de datos del domicilio de los alumnos o el personal, ya que una persona puede vivir en una localidad distinta a donde se encuentra el colegio, y por ende la lista de barrios debe corresponder a dicha localidad.

La pantalla inicial es similar a la siguiente:

Pantalla inicial Barrios por localidad



Cód.	Nombre	Abreviatura	Código postal
225	1° DE MAYO	1° de Mayo	
201	20 DE JUNIO	20 de JUN.	
54	A.V.SARFIELD	A.V.SARFI	5000
20	ACOSTA	ACOSTA	5006
200	ALEM	ALEM	
25	ALTA CÓRDOBA	ALTA CÓRDO	5000
79	ALTAMIRA	ALTAMIRA	0
95	ALTO ALBERDI	Alto alb.	0
49	ALTO VERDE	ALTO VERDE	5009
196	ALTOS DE SAN MARTIN	A.DE SAN M	
192	ALTOS DE SANTA ANA	A. STA ANA	
187	ALTOS SUD	ALTOS SUD	
74	AMEGHINO	AMEGH	5000

Localidad: estará seleccionada por defecto, la localidad donde se encuentre la institución.

Nombre del barrio a buscar: ingrese aquí el nombre del barrio a registrar o modificar. El sistema irá actualizando la grilla de barrios con el nombre mas aproximado que encuentre. En el caso de que el nombre concuerde exactamente con alguno de la lista, el botón “Agregar nuevo barrio” se deshabilitará, permitiendo solo “Editar...”

En la **grilla de barrios**, se mostrarán aquellos que pertenezcan a la localidad seleccionada, ordenado alfabéticamente por nombre.

Los botones situados debajo de la grilla, indican las acciones que se pueden realizar
Agregar nuevo barrio...: muestra la ventana para agregar un barrio a la localidad, como se muestra mas adelante.

Editar: muestra la ventana donde se puede modificar o eliminar el barrio seleccionado, como se explica mas adelante.

Agregar nuevo barrio...

La ventana para registrar un barrio es similar a la siguiente:

Ventana agregar nuevo barrio

Nombre: nombre del barrio. Tiene un máximo de 30 caracteres y no puede estar en blanco.

Abreviatura: abreviatura del nombre del barrio. Tiene un máximo de 10 caracteres y no puede estar en blanco. Este dato se utiliza en informes donde se necesita ahorrar espacio, como registro de asistencia, de matrículas, listas, etc.

Cód.postal: código postal por defecto del barrio.

Precinto: precinto policial, en caso de que lo tuviese, al que pertenezca el barrio.

Solo se podrá registrar un barrio que tenga completos el nombre y la abreviatura.

Botones

Aceptar: registra el nuevo barrio en la localidad, asignándole un código siguiente al último código registrado. Al hacerlo, mostrará una ventana "BARRIO REGISTRADO". Seleccione "Aceptar".

Cerrar: cierra la ventana y vuelve a la anterior.

Editar

Mostrará los datos del barrio seleccionado, pudiendo modificarlo o eliminarlo de la lista. Por defecto, el botón “Aceptar” estará deshabilitado hasta que se modifique algún dato.

La ventana para modificar o eliminar un barrio es similar a la siguiente:

Ventana editar un barrio

The screenshot shows a window titled "BARRIOS por LOCALIDAD". At the top, there is a dropdown menu for "Localidad:" with "Córdoba" selected. Below this is a section titled "Datos del BARRIO" containing several input fields: "Nombre:" with "ALTO VERDE", "Abreviatura:" with "ALTO VERDE", "Código del barrio:" with "49", "Cod.Postal:" with "5009", and "Precinto:" with "9". At the bottom of the form are three buttons: "Aceptar", "Eliminar", and "Cerrar". Below the buttons is a text box with the message: "Escriba el nombre del barrio. Tanto el nombre como la abreviatura no pueden quedar en blanco."

Botones

Aceptar: se habilitará al momento de modificar algún dato, permitiendo registrar los cambios. Al seleccionarlo, mostrará una ventana “BARRIO REGISTRADO”. Seleccione “Aceptar”.

Eliminar: mostrará una ventana de confirmación “CONFIRME ELIMINACION”. Seleccione “Aceptar” para eliminar el barrio, o “Cancelar” para anular la operación.